Приложение №5
к «Антикоррупционной политике»
приказ № 2
от 06.09 20 15 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Зареченская детская школа искусств»
Тоцкого района

ПРИНЯТО:
Пед.советом
Протокол № 3
от 05.09 .20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Зареченская детская школа искусств» Тоцкого района (далее - Комиссия) является совещательным органом при Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Зареченская детская школа искусств» Тоцкого района (далее — ДШИ) по вопросам противодействия коррупции в данной ДШИ.

1.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора ДШИ.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.2. обеспечение прозрачности деятельности ДШИ;

2.1.3. формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;

2.1.5. подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

2.2.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в ДШИ;

2.2.3. подготавливает рекомендации для практического применения по предотвращению, профилактике и повышению эффективности противодействия коррупции в ДШИ.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

2.3.1. рассматривает на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

2.3.2. осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
2.3.3. заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
2.3.4. основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников ДШИ, полученная директором ДШИ от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан;
2.3.5. запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

2.4. Информация, указанная в пункте 2.2.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

-фамилию, имя, отчество гражданина, должность;
-описание факта коррупции; данные об источнике информации.
2.5. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа работников ДШИ и представителя учредителя. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем 2 раза в год. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
3.4. Деятельность Комиссии строится на основе годового плана работы, который составляется членами Комиссии и утверждается приказом директора ДШИ.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. Решение Комиссии подписывается секретарем и председателем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников ДШИ и заинтересованных лиц.

3.7. Председатель Комиссии:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей отделений ДШИ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию);
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует педагогический совет, общее собрание работников ДШИ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДШИ;
- дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
-подписывает протокол заседания Комиссии.